



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

FECHA DE SEGUIMIENTO: 03 de Agosto de 2012

META	ACTIVIDADES	PLAZO		ESTADO DE EJECUCIÓN						OBSERVACIONES
		INICIO	FINAL	NI	ESP	CAN	FIN	EJ	%EJ	
Alcanzar la recertificación bajo la Norma ISO 9001:2008 en los diez procesos del Sistema de Gestión de Calidad	Hacer seguimiento y acompañamiento a los jefes de cada proceso.	28 de feb de 12	3 de dic de 12				X	x	75	A la fecha se han realizado acompañamiento a los jefes de proceso a través de los comites de calidad y la revisión de tareas
	Asegurar minimo una reunion mensual por parte comité de calidad.	28 de feb de 12	3 de dic de 12					x	75	A la fecha el comité de calidad ha realizado 8 reuniones en las cuales se evidencian en actas y agendas.
	Mejorar la atención del servicio al cliente.	30 de dic de 12	23 de dic de 12					x	70	La atención al cliente se viene fortaleciendo con la evaluación de la satisfacción de la misma a través del formato de atención recibida que se evalua mensualmente en comité de calidad a través de los informes presentados.
	Programar auditorias para evaluar la implementacion del Sistema	2 de may de 12	5 de may de 12				x			Se programó y realizó la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad con la visita de la señora Gloria Rozo, así mismo se planea recibir la Auditoría de recertificación por parte del ICONTEC
	Realizar capacitacion sobre la norma ISO 9001:2008 a cada jefe de proceso.	1 de mar de 12	2 de nov de 12					x	50	Los jefes de proceso iniciaron un proceso de formación virtual a través del SENA, adicionalmente se envió a capacitación en Acciones correctivas y Analisis de Datos a la jefe de Calidad y la Jefe de admisiones y matricula se encuentra realizando su diplomado en Sistema de Gestión de Calidad con el ICONTEC.
1.1. Mantener al 80% de la población informada sobre el horizonte institucional.	Realizar direcciones de grupo para fortalecer el conocimiento y asimilacion de la mision y vision institucional.	30 de ene de 12	15 de dic de 12					x	75	A la fecha se le ha realizado seguimiento al cronograma escolar a través de las reuniones del Consejo de Coordinación, donde se planean y evaluan semanalmente las actividades del cronograma escolar.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

1,2 Gatanizar la ejecución de las actividades establecidas por las dependencias en Cronograma Institucional.	Realizar seguimiento al cronograma escolar a través del Consejo de Coorinacion	20 de mar de 12	16 de dic de 12						x	75	A la fecha se han realizado un total de 28 reuniones de Consejo de Coordinación que evalua cada una de las actividades, se evidencia en actas.
1.3 Garantizar el ejercicio efectivo del Gobierno escolar	Hacer seguimiento a las diferentes reuniones de los diferentes estamentos del gobierno escolar	30 de ene de 12	16 de dic de 12						x	75	Se realizan las reuniones del gobierno escolar el primer lunes de cada mes evidenciado en las actas del gobierno escolar.
1.4. Fortalecer el sistema de comunicación de la comunidad.	incrementar el flujo de información a través de la plataforma y la comunicación oportuna	30 de ene de 12	16 de dic de 12						x	75	Desde el inicio del año escolar se utiliza la plataforma de Gnosoft y la pagina web de la Institucion como nuestro medio de comunicación principal dando así una informacion clara y oportuna a nuestros clientes.
1.5. Mejorar las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad	Ejecutar las actividades extracurriculares tales como: Celebraciones especiales, Eucaristias, espacios deportivos y Jeans Days, entre otros	30 de ene de 12	16 de dic de 12						x	80	A la fecha se han realizado actividades como: eucaristias mensuales, jean days, celebracion como: dia de la mujer, del hombre, del maestro, entre otras
1.6. Fortalecer los convenios interinstitucionales para apoyar el trabajo de los procesos Educativos	1. Realizar una evaluacion de los convenios vigentes, 2. realizar un encuentro interinstitucional, 3. convocar otras instituciones que sirvan como apoyo para nuestra Institucion Educatiava	30 de ene de 12	16 de dic de 12						x	80	La Institucion cuenta con el apoyo de diferentes Instituciones tales como: U. de Cartagena, del Sinu y Rafael Nuñez. En los programas de Psicología, Trabajo Social y pedagogia. Apoyando así en la parte pedagogica y de psicoorientacion.
2.1. Validar la Totalidad de los Planes de Area y Proyectos pedagogicos del Año escolar.	Verficar en la semana de desarriollo Institucional que los planes de Area y Proyectos Peagogicos establecidos cumplen con los requisitos establecidos.	16 de ene de 12	30 de ene de 12						x	100	Se realizó en la semana de desarrollo institucional, donde se planeo y se dio espacios de tiempo a los docentes para revision, organización y evaluacion de los planes de areas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

2.2. Garantizar la Coherencia entre lo establecido Planes de Asignatura y lo desarrollados en el aula.	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las enseñanzas establecidas en los planes de asignatura a través de reuniones de área y cierre de periodo.	20 de feb de 12	15 de oct de 12					x	70	Durante las reuniones de area el coordinador academico realizó a los jefes de cada area capacitaciones en cuanto a como deben llevar las reuniones de area y como deben de hacerle seguimiento al area, las mejoras y las acciones a tomar en cuanto a las debilidades del area.
2.3.. Alcanzar un mejor desempeño en las pruebas SABER grado Undecimo del año anterior.	Hacer Seguimiento a curso Pre-Icfe a todos los estudiantes de ultimo grado.	20 de feb de 12	15 de oct de 12					x	70	A la fecha el coordiandor academico realiza seguimiento a los estudiantes que asisten al curso pre-icfes.
	Desarrollo de Pruebas Simulacros Institucionales	27 de abr de 12	20 de jul de 12				x	100	A la fecha se han realizado dos simulacros de las pruebas saber para los grados 3° 5° 9° y 11° esto con el fin de evaluar y preparar a los estudiantes en cuanto a las pruebas SABER	
	Aplicación de Pruebas Bimestrales tipo prueba Saber	28 de mar de 12	14 de nov de 12					x	70	Desde el inicio del año escolar cada periodo academico se aplican pruebas bimestrales tipo saber con el animo de preparar a los estudiantes para las pruebas SABER, el primer semestre se realizó en medio fisico en segundo periodo a través de Moodle.
	Formación o capacitacion de docentes en la formulación de pruebas Tipo Saber	27 de jun de 12	27 de jun de 12					x	75	En la semana de desarrollo institucional se capacito a los docentes en cuanto a la formulacion de preguntas tipo saber por parte de un tutor de la Secretaria de Educación el cual resultado ser muy satisfactoria para los docentes.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

2.4. Disminuir la Tasa de alumnos reprobados en un 5% con relacion al año anterior.	Reunion con estudiantes y padres de familia con rendimiento academico bajo.	20 de feb de 12	15 de oct de 12							x	70	Al finalizar cada periodo academico la orientadora junto con el coordinador academico cita a los padres de familias acompañado de los estudiantes que obtuvieron desempeño academico bajo, en lo cual socializa la importancia de un buen desempeño academico y da estrategias para el seguimiento de los estudiante, a la fecha se han realizado 2 reuniones una por cada periodo, academico, esta reunion es posterior a la entrega de informes.
	Acompañamiento por parte del departamento de Orientacion a estudiantes con rendimiento academico bajo.	20 de feb de 12	15 de oct de 12							x	70	Los estudiantes de grado Noveno como parte de su Servicio Social Obligatorio realizan actividades de refuerzo a los estudiantes que obtienen rendimiento academico bajo Semanalmente.
	Realizar actividades de refuerzo con ayuda de los estudiantes que mantienen un rendimiento superior.	20 de feb de 12	15 de oct de 12							x	70	
2.5. Alcanzar un mejor desempeño en los resultados de las Pruebas Saber para 5 y 9 Grado.	Realización de 2 simulacros en pruebas saber para grado 5 y 9.	20 de feb de 12	15 de oct de 12							X	70	Ala fecha se han realizado dos simulacros de las pruebas saber para los grados 3° y 5° esto con el fin de evaluar y preparar a los estudiantes en cuanto a las pruebas SABER
	Aplicación de Pruebas Bimestrales tipo prueba Saber	20 de feb de 12	15 de oct de 12							X	70	Desde el incio del año escolar cada periodo academico se aplican pruebas bimestrales tipo saber con el animo de preparar a los estudiantes para las pruebas SABER



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

	Formación o capacitación de docentes en la formulación de pruebas Tipo Saber	20 de feb de 12	15 de oct de 12						x	75	Durante la semana de desarrollo Institucional los docentes realizaron una capacitación por parte de un Funcionario de la Secretaría de Educación, hacia el desarrollo de preguntas tipo SABER.
2.6. Determinar a través de un estudio la pertinencia del énfasis académico para la Institución.	Hacer un diagnostico Institucional de la poblacion en cuanto a intereses vocacionales.	9 de may de 12	3 de may de 12						x	70	Los estudiantes de grado undecimo a la fecha asistieron a los Ferias Universitarias en Instituciones de la Ciudad en las cuales se desarrollaron talleres de reconocimiento de la Orientacion profesional.
	Aplicación de pruebas psicoecnicas de habilidades, competencias etc.	22 de may de 12	22 de ago de 12						x	70	Ante la actividad de Asistencia a ferias universitaria con apoyo del departamento de orientacion se han realizado talleres que determinan las habilidades y orientaciones de los estudiantes de grado 11 y 10.
	Hacer un estudio de los egresados en cuanto a su proyeccion vocacional, laboral entre otros.	19 de jul de 12	11 de oct de 12						x	70	Se realizó la primera convocatoria a los egresados en el primer semestre del año, de alli se seleccionó la persona encargada de representantes ante el consejo Directivo.
	Organizar la base de nuestros egresados para crear la red.	27 de ago de 12	31 de ago de 12						x	40	En la primera reunion realizada de egresados se recogio una base de datos de correos electronicos de nuestros egresados y año de promocion.
2.7. Realizar seguimiento y acompañamiento a los egresados de la Institucion.	Identificar los avances y expectativas de nuestros egresados en cuanto a sus opciones de vida.	5 de mar de 12	25 de sep de 12						x	40	Los Egresados de la Institución participan de las actividades extracurricuales de la Institución y adicionalmente, se informan a traves del Facebook y la Pagina web las novedades de la Institución.
	Convocar a nuestros egresados con el animo de conformar la asociacion de ellos.	5 de mar de 12	24 de sep de 12						x	70	Se realizó la convocatoria, y se realizó la primera reunion.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

2.8.Hacer de las nuevas tecnologías TIC'S, un apoyo estrategico pedagogico y de comunicación para el mejoramiento de los aprendizajes	Capacitar a los estudiantes y padres del familia en el uso de la pagina web y la redes sociales Facebook y Twitter como estrategia de comunicación y conexión.	2 de feb de 12	16 de dic de 12					x		100	La comunidad en general ha sido capacitada en el uso de la facebook Institucional. El acondicionamiento de la Pagina web como herramienta de Comunicación para toda la comunidad educativa.
	Desarrollo de evaluaciones brimestrales a través de la Plataforma Virtual Institucional.	31 de may de 12	8 de jun de 12						x	50	A partir del segundo periodo academico se realizan las evaluaciones por la plataforma MOODLE desde grado quinto hasta grado once con el fin de promover en los estudiantes el uso de las herramientas tecnologicas
	Capacitar a los estudiantes y docentes para el uso de las Aulas Amigas.	1 de mar de 12	26 de jun de 12					x		100	El coordiandor academico junto con el jefe de sistemas realizaron una jornada de capacitacion a los docentes para el uso de las aulas amigas, la cual dejo muy buenos resultados ya que es un avance para el desarrollo de las clases
3.1 Alinear la plataforma Academica Gnosoft, y el sitema de matriculas del SIMAT respecto a la Información de los Estudiantes activos.	contrastar los datos de ambos sistemas y alinear la información.	1 de mar de 13	16 de nov de 12					x		100	En la actualidad la plataforma Gnosoft registra el total de los estudiantes igualmente realizadas en el SIMAT, Se realizó la organización por cursos 1 y 2 en cada grado de tal manera que hubiera coherencia entre los dos sistemas.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

3.2 Garantizar optimas condiciones en infraestructuras y equipos	Elaborar un plan de mantenimiento preventivo en la infraestructura y equipos.	30 de ene de 12	16 de dic de 12				x		100	Se aplicó la encuesta de satisfacción correspondiente al primer semestre, el informe fue presentado al consejo directivo, al cuerpo docente, a los miembros del comité de calidad y a la comunidad educativa fue publicado a través de la plataforma Gnosoft.
3.3. Asegurar la correcta prestación de los servicios complementarios y el mejoramiento de los instrumentos para la prestación del servicio.	Evaluar la satisfaccion de los servicios complementarios planeados y establecer estrategia de mejoramiento de los mismos.	30 de ene de 12	16 de dic de 12				x		100	Se recibo de Auditoría de UNALDE santa Rita que requirió la organización de la base de datos de estudiantes conforme a los grupos organizados en la plataforma Gnosoft, se logró la unificación de cifras en ambos sistemas y los grupos y estudiantes corresponde de igual al fisico en las aulas.
3.4 Garantizar la competencia del Talento Humano que presta los servicios en la Institucion.	Elaborar un plan de bienestar y Capacitacion que incluya cada una los miembros de la comunidad educativa.	30 de ene de 12	16 de dic de 12				x		65	Se elaboró el plan de mantenimiento se le hace seguimiento al mismo a través del Indicador
4.1. Garantizar que la admision de estudiantes nuevos, indistintamente de su raza, nivel economico y condiciones.	Organizar el Cronograma del proceso de admisiones, publicarlo y ejecutarlo en toda su extensión.	18 de ago de 12	3 de sep de 12				x		75	Los servicios complementarios se hann venido evaluando mensual mente a través por servicio complementario, cuyos informes se presentan en comité de calidad.
4.2 Desarrollar cada una las actividades del proyecto de pastoral.	Realizar seguimiento a las actividades de la pastoral	30 de ene de 12	16 de dic de 12				x		40	El plan de Capacitación fue programado y aprobado, sin embargo algunas de las actividades han sido reprogramadas por distintos motivos entre los cuales esta cambios en la planta personal.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005

Versión: 2

Vigencia: 05/04/2010

4.3. Diseño y ampliacion del proyecto de orientacion escolar	Diseñar e implementar la escuela de padres de familia, " Creciendo en familia" que permita espacios y reflexivas para analizar los situaciones y problemas sociales.	23 de feb de 12	25 de oct de 12							x 70	A la fecha se han realizado un total de 7 escuelas de padres de familia, en el mes de junio no se realizó por ser el periodo de receso de estudiantes.
4.4. Desarrollar el plan de emergencia de la Institución y cada una de las actividades establecidas	Desarrollo de Simulacros con la comunidad educativa que evidencien la socializacion del mismo.	15 de ago de 12	22 de oct de 12							x 80	Se realizó la socializacion del plan de emergencia de la Institución a todos los miembros y se ejecutó el simulacro de evacuación con toda la Comunidad Educativa.

NI: No iniciada ESP: Espera

CAN: Cancelada

FIN: Finalizada

EJ: En Ejecución

%EJ: Porcentaje de Ejecución

SEGUIMIENTO ANUAL

AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3	
META		META	RESULTADO	META	RESULTADO