



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02 EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Código: GEDCE02-F002

Versión: 2

Vigencia:
05/04/2010

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	HNO. ANTONIO RAMOS DE LA SALLE
Fecha de la autoevaluación:	11/22/2016

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	Marque con una X				EVIDENCIAS
		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	PEI, Actas reunión Consejo Directivo
	Metas institucionales				X	PEI, Actas reunión Consejo Directivo
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				X	PEI, Actas reunión Consejo Directivo
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural		X			PEI
	TOTAL		1	0	3	
Gestión estratégica	Liderazgo				X	PEI, Actas reunión Consejo Directivo
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	PEI, Diseño Educativo Actas reunión Consejo Académico
	Estrategia pedagógica			X		PEI, Actas reunión Consejo Directivo y Académico. Modelo Pedagógico.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	PEI, Actas reunión Consejo Directivo
	Seguimiento y autoevaluación				X	Estadística notas trimestral, actas comisión de evaluación, algunas encuestas a padres. Procedimiento
TOTAL		0	0	1	4	
Gobierno escolar	Consejo directivo				X	Actas Consejo Directivo -
	Consejo académico			X		Actas reuniones Consejo Académico realizadas según cronograma de actas y reuniones.
	Comisión de evaluación y promoción			X		Acta Comisión de evaluación primer trimestre
	Comité de convivencia				X	Acta Comité de convivencia-Instalación
	Consejo estudiantil		X			Actas Consejo Estudiantil
	Personero estudiantil		X			Registro de elección de la personero. Acta de Comité de convivencia.
	Asamblea de padres de familia				X	Actas reunión de padres
	Consejo de padres de familia			X		Actas de reuniones Consejo de Padres
TOTAL		2	3	3		
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación				X	Circulares informativas para padres. Horario de atención a padres publicado en cartelera. E-mail institucional. Facebook
	Trabajo en equipo				X	Actas reuniones de áreas.
	Reconocimiento de logros				X	Actas Izadas de bandera
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				X	Actas Consejo Académico
	TOTAL		0	0	4	

Clima escolar	Pertenencia y participación				X	Participación de los estudiantes en olimpiadas matematicas interinstitucionales lasalle.
	Ambiente físico				X	Registro actividades Plan de curso. Guia de actividades para desarrollar plan de curso.
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		Acta inducción estudiantes al inicio del año escolar.
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Actas actividades de orientación habitos de estudio
	Manual de convivencia				X	Manual de convivencia avalado en consejo Directivo
	Actividades extracurriculares				X	Proyecto de Pastoral
	Bienestar del alumnado				X	Actividades y proyectos pedagógicos
	Manejo de conflictos				X	Observador del estudiante. Plan de curso. Guia para planificar el plan de curso.
	Manejo de casos difíciles				X	Actas consejo convivencial
TOTAL	0	0	1	8		
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Carteleras informativas, Facebook institucional
	Autoridades educativas				X	Actas de reuniones
	Otras instituciones				X	CPS
	Sector productivo				X	Actas reuniones Colegio La Salle
TOTAL	0	0	4	18		
TOTAL PROCESO	0	0	13	18		
	0.00%	8.82%	38.24%	52.94%		

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios			X		PEI, Plan de estudios, actas de reunión consejo academico adecuado a Jornada Unica
	Enfoque metodológico			X		PEI, plan de estudio, actas reuniones consejo académico, Modelo Pedagógico. guia academica general 2017
	Recursos para el aprendizaje.			X		Planillas para el uso de sala de sistemas y laboratotios.
	Jornada escolar				X	Calendario académico
	Evaluación			X		Actas de consejo académico, comisiones de evaluación.
	TOTAL	0	0	4	1	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		PEI, plan de estudios, Diseño Educativo
	Estrategias para las tareas escolares			X		Acta consejo académico acuerdos basicos sobre manejo de tareas.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		Plan de estudio y proyecto de uso de los laboratorios, sala de sistemas.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		PEI plan de estudio y horario rotativo
	TOTAL	0	0	4	0	
	Relación pedagógica			X		Actas reunión de areas

Gestión de aula	Planeación de clases			X		Planes de asignatura y evidencias del PTA
	Estilo pedagógico			X		Aplicación de estrategias de acuerdo con Modelo Pedagógico _Guía a académica general 2017
	Evaluación en el aula			X		Plataforma Gnosoft
	TOTAL	0	0	4	0	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos		X			Plan de actividades de recuperación para los estudiantes que presentan dificultades.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas		X			La I.E cuenta con los resultados Saber Icfes 2016 a partir de esto se cuenta con un plan de mejoramiento e implementación con directrices desde el PEI
	Seguimiento a la asistencia				X	Planilla de asistencia diaria de los estudiantes.
	Actividades de recuperación			X		Plan de actividades de recuperación para los estudiantes que presentaron bajo desempeño.
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades				X	Plan de actividades de recuperación para los estudiantes que presentan bajo desempeño.
	Seguimiento a los egresados	X				Vinculación al Consejo Directivo de egresados
	TOTAL	1	2	1	2	
TOTAL PROCESO		1	2	6	3	
		16.67%	33.33%	100.00%	50.00%	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	Procedimiento de matrículas
	Archivo académico				X	Carpetas de cada estudiante, Información SIMAT.
	Boletines de calificaciones				X	Plataforma Gnosoft
	TOTAL	0	0	0	3	
Administración de la planta física y los recursos	Mantenimiento de la planta física				X	Documento físico y digital de programa de mantenimiento de planta física
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				X	Programación de actividades de mantenimiento-Planillas
	Seguimiento al uso de los espacios				X	Formato de presmamos por las áreas que se utilizan.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Inicio de dotación de biblioteca
	Suministros y dotación				X	Se cuenta con procedimiento de compras y suministros con registros.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje				X	Planillas físicas y digitales del programa de mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje
TOTAL	0	0	0	6		

Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología y psicología)			x		Contrato de arrendamiento cafetería y evaluación del servicio.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales			x		Se cuenta con directrices desde el PEI para desarrollar este aspecto y de apoyo por parte de equipo psicosocial de parte de la Alcaldía Distrital.
	TOTAL	0	0	2	0	
Talento humano	Perfiles			x		Manual de cargos de funciones
	Inducción			x		Formato F-GT 05
	Formación y capacitación			x		Actas seguimiento y asistencia a capacitación FGT 15
	Asignación académica				x	Resolución Rectoral-Horario
	Pertenencia del personal vinculado			x		Acta y registro inducción
	Evaluación del desempeño				x	Formato F-GT 06
	Estímulos				x	Registros fotograficos-
	Apoyo a la investigación		x			Ejecución del Programa Ondas . Expedición BIO
	Convivencia y manejo de conflictos				x	Reunión manejo de conflictos
	Bienestar del talento humano			x		Formato Plan de Bienestar F-GT13 en implementación.
	TOTAL	0	1	5	4	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FOSE)			x		Documento fisico y digital del presupuesto
	Contabilidad			x		Soportes de facturas,informes de control de gastos.Libro de caja.
	Ingresos y gastos			x		Soportes de facturas,informes de control de gastos.Libro de caja.
	Control fiscal			x		Informe de rendición de cuentas a corte del mes de enero a junio
	TOTAL	0	0	4		
TOTAL PROCESO		0	1	11	13	
		0.00%	4.00%	44.00%	52.00%	

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación			x		Diagnostico inicial academico y convivencial % estudiante con condición de desplazamiento
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos		x			Desde el PEI se tienen directrices para iniciar el reconocimiento y estrategias de intervención.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes				x	Diagnostico inicial academico y convivencial- Documento proyecto de vida y orientación vocacional
	Proyectos de vida				x	Documento proyecto de vida y orientación vocacional estudiantes
	TOTAL	0	1	1	2	

Proyección a la comunidad	Escuela familiar				x	Proyecto de escuela para padres, registros de asistencia y fotograficos
	Oferta de servicios a la comunidad				x	Acompañamiento espiritual a comunidad por medio de eucaristias.
	Uso de la planta física y de los medios				x	Desarrollo de Eucaristias Dominicales para la Comunidad.
	Servicio social estudiantil				x	Propuesta Servicio social ambiental orientado por Fundacion Soñar más Verde
	TOTAL	0	0	0	4	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				x	Registros actas de actividades personero, consejo estudiantil.
	Asamblea y consejo de padres de familia				x	Actas conformación y reunión de consejo de padres
	Participación de las familias				x	Registros asistencias escuela para padres socialización del pei y manual de convivencia
	TOTAL	0	0	0	3	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos				x	Evidencias de Salud Ocupacional
	Prevención de riesgos psicosociales				x	Proyeto de prevención de uso y abuso de sustancias psicoactivas.
	Programas de seguridad				x	Programas PSST
	TOTAL	0	0	0	3	
TOTAL PROCESO		0	1	4	12	
		0.00%	5.88%	23.53%	70.59%	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS
GEDCE02. EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F005 **Versión:** 2 **Vigencia:** 05/04/2010

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Directiva	Liderar y lograr la caracterización de la comunidad educativa, el sentido de pertenencia ; un buen ambiente escolar e identificación con el PEI	Desarrollar mecanismos para que el personal conozca y comprenda la relevancia de los procesos
Académica	Realizar la planeación académica y ajustes según ministerio de educación nacional y en búsqueda de la mejora continua. Realizar actividades de prevención y mitigación de violencia escolar, embarazos y drogas en estudiantes. Registrar en SIMAT todos los estudiantes y reportar las novedades en el sistema de matrícula manteniendo los datos actualizados de la institución.	Seguir implementado estrategias pedagógicas que conduzcan a la reformulación del PEI
Administrativa y financiera	Suministrar el material educativo y realizar los contratos, convenios y acuerdos necesarios para la prestación del servicio educativo. Contratar el recurso humano ofrecido en la canasta educativa. Realizar el mantenimiento, aseo y vigilancia de la planta física.	Generar estrategias para mejorar los recursos asignados por la SED
Gestión de la comunidad	Implementar estrategias para la resolución de conflictos a través de la inteligencia emocional, el conducto regular, el debido proceso.	Fortalecer los aspectos que pueden mejorar la incidencia en el desarrollo e implementación de la JU



I. E HNO. ANTONIO RAMOS DE LA SALLE

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO		RECURSOS				
						Inicia	Termina	Descripción	Cantidad	Costo Total	Fuente de	
										FOSE	OTRA	
DIRECTIVA	1. Iniciar el proceso de implementación de la Jornada Unica	1. Mantener e incrementar el nivel académico de acuerdo a estándares nacionales 2. Fortalecer los mecanismos e instancias de participación y rona de decisiones.	Mantener el número de estudiantes Resultados Pruebas SABER e ISCE Evaluación Institucional	1. Aumentar el número de docentes por áreas 2. Organización del comedor escolar. 3. Reorganización curricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Organos de decisión del colegio • Consejo Académico 	Enero de 2017	Diciembre de 2017	Humanos, financieros y logísticos				X
ACADÉMICA	Establecer compromisos para la mejora en los índices de medición de la calidad educativa.	1. Disminuir el índice de reprobación escolar al final del año lectivo. 2. Mejorar el desempeño en las Pruebas SABER 11.	1. % de planes revisados, ajustados y aprobados por Consejo Académico. 2. Número de estudiantes reprobados en 2017 es menor al número de estudiantes reprobados en 2016. 3. Mantener o superar la media en los resultados de las Pruebas SABER 11 2017, con respecto a los del año anterior	1. Fortalecer el proceso de acompañamiento a estudiantes con dificultades académicas desde la Coordinación Académica y la Orientación. 2. Fortalecer el acompañamiento a estudiantes con dificultades convivenciales desde las Coordinaciones de Desarrollo Humano. 3. Realización de simulacros de Pruebas SABER por periodo académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico. • Coordinadores Desarrollo Humano. • Docentes. 	Todo el año escolar	Todo el año escolar	Humanos, pedagógicos y lúdicos				X
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Contratar el recurso humano ofrecido en la canasta educativa.	1. Verificar el cubrimiento de las necesidades de personal. 2. Verificar la mejora del clima organizacional. 3. Evaluar el desarrollo de las actividades programadas	% de inducciones que se realicen con relación de los % de los estudiantes nuevos y % de nuevos empleados	1. Realizar las actividades de selección de personal. 2. Coordinar las actividades de inducción y reinducción del personal. 3. Desarrollar todas las actividades de la administración y desarrollo del personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de procesos 	3/10/2017	12/5/2017	Elementos y suministros				X
	Realizar el mantenimiento, aseo y vigilancia de la planta física.	1. Verificar el cumplimiento de las normas en la prestación y uso de los servicios complementarios. 2. Evaluar la satisfacción de los servicios prestados. 3. Controlar el uso adecuado de los insumos y materiales.	% de reportes que se den sobre mantenimiento de la planta física.	1. Ejecutar las actividades programadas para la prestación adecuada de los servicios de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de procesos 	3/10/2017	12/5/2017	Elementos y suministros				X
DE LA COMUNIDAD	Promover la formación en valores y el conocimiento de sí a través de actividades que propicien un sano ambiente escolar.	1. Fortalecer las dinámicas de liderazgo en la Institución. 2. Favorecer la perspectiva pastoral de la construcción de paz.	% de ejecución del Proyecto Pastoral	1. Fomentar encuentros entre Coordinadores de Desarrollo Humano y los Directores de grupo. 2. Realizar seguimiento a los Proyectos de Curso. 3. Conformar los grupos pastorales lasallistas.	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinadores de Desarrollo Humano * Coordinador de Pastoral * Directores de Grupo 	Todo el año escolar	Todo el año escolar	Humanos				X



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02. EJECUCIÓN DEL APOYO A LA CALIDAD

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Código: GEDCE02-F010 | Versión: 1 | Vigencia: 29/03/2010

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HNO. ANTONIO RAMOS DE LA SALLE

UNALDE

SANTA RITA

FECHA

6/24/2017

ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	META	INDICADOR	LÍNEA DE BASE AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE DE AVANCES PRIMER SEMESTRE
DIRECTIVA	Direccionamiento Estratégico y horizonte institucional	Desarrollar mecanismos para que el personal conozca y comprenda la relevancia de los procesos	1. Iniciar el proceso de implementación de la Jornada Única	Mantener el número de estudiantes Resultados Pruebas SABER e ISCE Evaluación Institucional	100%	100%
	Gestión estratégica					100%
	Gobierno escolar					100%
	Cultura institucional					100%
	Clima escolar					80%
	Relaciones con el entorno					50%
PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA						88%
ACADÉMICA	Diseño pedagógico (curricular)	Seguir implementado estrategias pedagógicas que conduzcan a la reformulación del PEI	1. Disminuir el índice de reprobación escolar al final del año lectivo. 2. Mejorar el desempeño en las Pruebas SABER 11.	1. % de planes revisados, ajustados y aprobados por Consejo Académico. 2. Número de estudiantes reprobados en 2017 es menor al número de estudiantes reprobados en 2016. 3. Mantener o superar la media en los resultados de las Pruebas SABER 11 2017, con respecto a los del año anterior	100%	100%
	Prácticas pedagógicas					50%
	Gestión de aula					50%
	Seguimiento académico					50%
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA					
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Apoyo a la gestión académica	Generar estrategias para mejorar los recursos asignados por la SED	1. Verificar el cumplimiento de las necesidades de personal. 2. Verificar la mejora del clima organizacional. 3. Evaluar el desarrollo de las actividades programadas. 4. Verificar el cumplimiento de las normas en la prestación y uso de los servicios complementarios. 5. Evaluar la satisfacción de los servicios prestados. 6. Controlar el uso adecuado de los insumos y materiales.	% de inducciones que se realicen con relación de los % de los estudiantes nuevos y % de nuevos empleados % de reportes que se den sobre mantenimiento de la planta física.	100%	50%
	Administración de la planta física y de los recursos					50%
	Administración de servicios complementarios					50%
	Talento humano					50%
	Apoyo financiero y contable					50%
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					
DE LA COMUNIDAD	Inclusión	Fortalecer los aspectos que pueden mejorar la incidencia en el desarrollo e implementación de la JU	1. Fortalecer las dinámicas de liderazgo en la institución. 2. Favorecer la perspectiva pastoral de la construcción de paz.	% de ejecución del Proyecto Pastoral	100%	50%
	Proyección a la comunidad					50%
	Participación y convivencia					50%
	Prevención de riesgos					50%
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD					
PROMEDIO PMI DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO PRIMER SEMESTRE						63%



SECRETARÍA DE EDUCACION DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS
GEDCE02. EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Codigo: GEDCE02-F010 Version: 1 Vigencia: 29/03/2010

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		INSTITUCION EDUCATIVA JÓRGE GARCIA USTA				
UNALDE		ZONA SUROCCIDENTAL				
					FECHA	
AREA DE GESTION	PROCESO	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	META	INDICADOR	LÍNEA DE BASE AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE DE AVANCES SEGUNDO SEMESTRE
DIRECTIVA	Direccionamiento Estratégico y horizonte institucional					
	Gestión estratégica					
	Gobierno escolar					
	Cultura institucional					
	Clima escolar					
	Relaciones con el entorno					
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA					
ACADÉMICA	Diseño pedagógico (curricular)					
	Prácticas pedagógicas					
	Gestión de aula					
	Seguimiento académico					
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA					
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Apoyo a la gestión académica					
	Administración de la planta física y de los recursos					
	Administración de servicios complementarios					
	Talento humano					
	Apoyo financiero y contable					
	PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					
DE LA COMUNIDAD	Inclusión					
	Proyección a la comunidad					
	Participación y convivencia					
	Prevención de riesgos					
PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						#DIV/0!
DIO PMI DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SEGUNDO SEMESTRE						#DIV/0!



SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS

GEDCE02.EJECUCION DEL APOYO A LA CALIDAD EDUCATIVA

AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PMI

Codigo: GEDCE02 Version: 1

Vigencia: 05/04/2010

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE GARCIA USTA						
UNALDE	ZONA SUROCCIDENTAL					FECHA	
AREA DE GESTION	PROCESO	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	META	INDICADOR	LÍNEA DE BASE AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE DE AVANCES FINAL	
DIRECTIVA	Direccionamiento Estratégico y horizonte institucional						
	Gestión estratégica						
	Gobierno escolar						
	Cultura institucional						
	Clima escolar						
	Relaciones con el entorno						
PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA						#DIV/0!	
ACADÉMICA	Diseño pedagógico (curricular)						
	Prácticas pedagógicas						
	Gestión de aula						
	Seguimiento académico						
PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA						#DIV/0!	
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Apoyo a la gestión académica						
	Administración de la planta física y de los recursos						
	Administración de servicios complementarios						
	Talento humano						
	Apoyo financiero y contable						
PROMEDIO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO						#DIV/0!	
DE LA COMUNIDAD	Inclusión						
	Proyección a la comunidad						
	Participación y convivencia						
	Prevención de riesgos						
PROMEDIO ÁREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD						#DIV/0!	
ROMEDIO PMI DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FINAL						#DIV/0!	